

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez.</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428 /</u>	Serie:	<u>F635CFD9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.

Hania Sharlym Castillo Sánchez.
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO

ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428</u>	Serie:	<u>F635CFD9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a un aproximado de 550 visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de un aproximado de 1,400 visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las 4 salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en 2 modificaciones del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las 4 salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.

Hania Sharlym Castillo Sánchez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez.</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428 /</u>	Serie:	<u>F635CFD9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa

Hania Sharlym Castillo Sánchez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



ARQUEÓLOGO
MIGUEL ORREGO CORZO
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)