

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez.</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428 /</u>	Serie:	<u>F635CFD9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK' ALIK AB' AJ del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.

Hania Sharlym Castillo Sánchez.  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Miguel Orrego Corzo**  
JEFE ADMINISTRATIVO

ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB' AJ

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428</u>	Serie:	<u>F635CFD9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.</b>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a un aproximado de 550 visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de un aproximado de 1,400 visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las 4 salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en 2 modificaciones del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las 4 salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa.

Hania Sharlym Castillo Sánchez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Miguel Orrego Corzo  
JEFE ADMINISTRATIVO  
ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hania Sharlym Castillo Sánchez.</u>	CUI:	<u>3298478131109</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-180-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>112436633</u>
Número de Factura:	<u>1325613428 /</u>	Serie:	<u>F635CFD9 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ.**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en la modificación del guión para los guías.
- f) Brindé apoyo en la limpieza de las diferentes salas de exhibición.
- g) Brindé apoyo con la toma de datos de la temperatura y la humedad relativa

Hania Sharlym Castillo Sánchez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ARQUEÓLOGO MIGUEL ORREGO CORZO.  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQUEÓLOGO  
MIGUEL ORREGO CORZO  
JEFE ADMINISTRATIVO  
PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL